

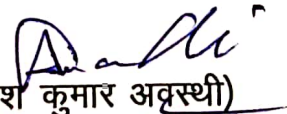
उत्तराखण्ड संस्कृत विश्वविद्यालय, बहादुराबाद,  
हरिद्वार-249402(उत्तराखण्ड)

पत्रांक सं०-६७/नि०/ 2020

दिनांक-२०/०६/२०२०

सीमित निविदा पृच्छा

एतद्वारा सूचित किया जाता है कि उत्तराखण्ड संस्कृत विश्वविद्यालय हरिद्वार में स्टेशनरी सामग्री एवं सफाई सामग्री आदि कि आपूर्ति की जानी है। जिस हेतु सीमित निविदा पृच्छा द्वारा निविदा आमंत्रित की जा रही है। विश्वविद्यालय में निविदा हेतु निर्धारित आवेदन पत्र विश्वविद्यालय की वेबसाइट [www.usvv.ac.in](http://www.usvv.ac.in) से डाउनलोड कर निविदा प्रपत्र शुल्क-रु०-1180/- (जी०एस०टी०सहित) का बैंक ड्राफ्ट जो कि वित्त नियंत्रक, उत्तराखण्ड संस्कृत विश्वविद्यालय, हरिद्वार के पक्ष में देय होगा, के साथ अंतिम तिथि दिनांक-०७.०७.२०२० तक स्पीड पोस्ट/रजिस्टर्ड डाक द्वारा अपराह्न-२:३० बजे तक जमा करायी जा सकती हैं। निविदायें उसी दिन ३:०० बजे खोली जाएगी इच्छुक निविदादाता उपस्थित रह सकते हैं। अन्तिम तिथि के पश्चात निविदा स्वीकार नहीं की जाएगी। निविदा के संदर्भ में कुलसचिव, उत्तराखण्ड संस्कृत विश्वविद्यालय हरिद्वार का निर्णय अंतिम होगा।

  
(गिरीश कुमार अवस्थी)  
कुलसचिव

# उत्तराखण्ड संस्कृत विश्वविद्यालय हरिद्वार।

पत्रांक-67 / प्रशासन / 2020

सीमित निविदा पृच्छा

दिनांक-20/06/2020

प्रेषक,

कुलसचिव

उत्तराखण्ड संस्कृत विश्वविद्यालय

हरिद्वार।

सेवा में,

.....  
 .....  
 .....

**विषय-उत्तराखण्ड संस्कृत विश्वविद्यालय हरिद्वार में विभिन्न विभागों हेतु स्टेशनरी की आपूर्ति विषयक।**

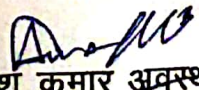
महोदय,

उपर्युक्त विषयक उत्तराखण्ड संस्कृत विश्वविद्यालय में विभिन्न शैक्षणिक/प्रशासनिक एवं लेखा कार्यालयों के लिए वर्तमान में निम्नवत् स्टेशनरी आपूर्ति के लिए सीमित निविदा पृच्छा आमंत्रित की जाती है। सामग्री आदि की दरों का विवरण निम्न निविदा प्रपत्र में उपलब्ध कराया है -

क्र.सं.	सामग्री का विवरण।	अनुमानित मात्रा।	दर प्रति नग/प्रति पैकेट/प्रति रिम।	जी0एस0टी0 की दरें।	जी0एस0टी0 सहित दरें।
1	ए4 साइज पेपर 75 जी0एस0एम0	30 पेटी(एक पेटी =10 रिम)			
2	ए 3साइज पेपर 75 जी0एस0एम0 (लीगल साइज पेपर)	02 पेटी(एक पेटी =10 रिम)			
3	स्टाम पैड	24 नग			
4	पैन मार्कर	10 पैकेट			
5	शेलो टेप प्लेन 2"	05 दर्जन			
6	शेलो टेप ब्राउन 2"	05 दर्जन			
7	स्टेपलर पिन (बड़ी)	12 पैकेट			
8	स्टेपलर पिन (छोटी)	12 पैकेट			
9	प्लास्टिक फोल्डर (एल साइज)	10 पैकेट			
10	कैश बुक	06 नग			
11	लेजर	06 नग			
12	ग्लू स्टीक	24 पैकेट			
13	जैल पैन नीले	250 नग			
14	बॉल पैन लाल	700 नग			
15	बॉल पैन नीले	200 नग			
16	जैल पैन नीले, लाल काला, हरा (अधिकारी हेतु)	36 नग			
17	कैंची	12 नग			
18	पेंसिल कार्बन FS साइज	05 पैकेट			
19	फाईल कवर (गत्ते वाला) नं. 700	1000 नग			
20	नोट पैड (10पेज)	100नग			
21	फाईल सपोटर( गत्ते वाला )	500 नग			
22	सैल (घड़ी हेतु)	48 नग			
23	ताले (उत्तम किस्म के)	24 नग			

24	स्टेपलर (छोटा)	24 नग			
25	स्टेपलर (बड़ा)	24 नग			
26	कल्कुलेटर बड़ा	24 नग			
27	डाक फोल्डर	48 नग			
28	रजिस्टर 2क्यो0	36 नग			
29	रजिस्टर 4क्यो0	48 नग			
30	रजिस्टर 6क्यो0	48 नग			
31	रजिस्टर 8क्यो0	48 नग			
32	रजिस्टर 12क्यो0	24 नग			
33	छेदक(होल मशीन)	24 नग			
34	टैग	120 गुच्छी			
35	गोंद	24 नग			
36	हाईलाइटर(Highlighter)	24 नग			
37	व्वाइटनर	12 पैकेट			
38	पेपर बैट	12 नग			
39	डिस्पैच रजिस्टर	4 नग			
40	अंशदायी पेंशन रजिस्टर	6 नग			
41	स्केल स्टील वाली	6 पैकेट			
42	लाख	6 पैकेट			
43	बोर्ड मार्कर	40 पैकेट			
44	चॉक	12 पैकेट			
45	लॉक बुक	36 नग			
46	ऑलपिन	10 पैकेट			
47	इलैक्ट्रिक बैल	6 नग			
48	छात्र उपस्थिति पंजिका	200 नग			
49	उपस्थिति पंजिका	12 नग			
50	सूचनाधिकार पंजिका	4 नग			
51	डाक रिसिवर पंजिका	02 नग			
52	काट्रेज 78ए H.P	30 नग			
53	काट्रेज 88ए H.P	10 नग			
54	एम0एल01640 सैमसंग	02 नग			
55	सैमसंग प्रिन्टर 2071 एफ0 काट्रेज	15 नग			
56	एच पी 12ए <del>202</del> 3725	6 नग			
57	एक्टेनशन बोर्ड	24 नग			
58	इलैक्ट्रिक केतली	04 नग			
59	मोमबत्ती	10 पैकेट			
60	रिकॉर्ड फाईल	100 नग			
61	बस्ते गांधी आश्रम वाले (लेखा वाउचर हेतु )	24 नग			

अतः उपरोक्त प्रपत्र दि०-०७.०७.२०२० अपराह्न-३:३० बजे तक रजिस्टर्ड/स्पीड पोस्ट डाक द्वारा विश्वविद्यालय कार्यालय में उपलब्ध कराने का कष्ट करें।

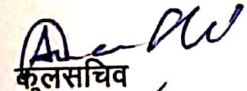
भवदीय,  
  
 (गिरीश कुमार अवस्थी)  
 कुलसचिव

उत्तराखण्ड संस्कृत विश्वविद्यालय हरिद्वार, के निविदा वर्ष-2020-21 से  
सम्बन्धित नियम व शर्तें।

1. निविदा फार्म के साथ 'वित्त नियंत्रक उत्तराखण्ड संस्कृत विश्वविद्यालय, हरिद्वार के नाम से (बन्धक) रू0-10500.00 का बैंक ड्राफ्ट धरोहर राशि के रूप में संलग्न करना अनिवार्य होगा। बिना धरोहर राशि के निविदा स्वीकार नहीं की जाएगी।
2. फर्म को तीन वर्ष का आई0टी0आर साक्ष्य के साथ संलग्न करना अनिवार्य है।
3. फर्म का Turn Over न्यूनतम रू0-30 लाख प्रतिवर्ष गत तीन वर्षों में होना अनिवार्य है। साक्ष्य भी संलग्न करें।
4. फर्म का जी0एस0टी में पंजीकृत होना अनिवार्य है।
5. विश्वविद्यालय में पंजीकृत फर्म को धरोहर राशि में छूट होगी।
6. जिस फर्म की निविदा स्वीकार होगी उसकी धरोहर धनराशि जमानत के रूप में रखी जायेगी। अन्य धरोहर राशि निविदा स्वीकृत न होने की दशा में वापस कर दी जायेगी।
7. सशर्त निविदा किसी भी दशा में स्वीकार नहीं की जायेगी।
8. किसी भी निविदा को बिना कारण बताये स्वीकृत अथवा अस्वीकृत करने का अधिकार कुलसचिव उत्तराखण्ड संस्कृत विश्वविद्यालय, हरिद्वार को होगा।
9. भुगतान की दशा में नियमानुसार देय कर तथा अन्य कर की कटौती की जायेगी।
10. फर्म द्वारा स्टेशनरी सामग्री की आपूर्ति कार्यादेश में दी गयी अवधि के भीतर किया जाना अनिवार्य है। आपूर्तिकर्ता फर्म द्वारा सभी स्टेशनरी सम्बन्धी सामग्रियों की आपूर्ति विश्वविद्यालय की मांग के अनुरूप विश्वविद्यालय कार्यालय में समयान्तर्गत उपलब्ध करना सुनिश्चित करेंगी।
11. विश्वविद्यालय द्वारा फर्म के बिलों का भुगतान संतोषजनक आपूर्ति होने के उपरान्त ही किया जायेगा।
12. निविदा खोलने की तिथि को निविदादाता को स्टेशनरी सम्बन्धी सामग्रियों का एक-एक सैम्पल विश्वविद्यालय में लाना होगा। जिसका व्यय उन्हें स्वयं वहन करना होगा।
13. जिस फर्म की निविदा एवं दर न्यूनतम पायी जायेगी उसी फर्म की सामग्रियों के नमूने रखा जायेगा, शेष फर्म के नमूने वापस कर दिया जायेगा।
14. स्टेशनरी सामग्री कि गुणवत्ता निम्न होने पर निविदा को निरस्त कर दिया जायेगा।
15. स्टेशनरी सामग्री आपूर्ति में किसी भी प्रकार की गुणवत्ता में कमी होने कि दशा में विश्वविद्यालय को पूर्ण अधिकार होगा कि फर्म के देय भुगतान से युक्तियुक्त राशि घटा लें।
16. फर्म द्वारा आपूर्ति कार्य निर्धारित मानकों के अनुरूप ही करना अनिवार्य होगा। इसके किसी भी प्रकार की त्रुटि होने से होने वाले नुकसान की प्रतिपूर्ति फर्म से की जायेगी।
17. स्टेशनरी सामग्री को विश्वविद्यालय में आपूर्ति का दायित्व फर्म का होगा। जिसके लिए फर्म स्वामी को किसी भी प्रकार का भुगतान अलग से देय नहीं होगा।
18. स्टेशनरी दरें उपयुक्त पाये जाने पर वित्तीय वर्ष 2020-21 के लिए अनुबन्धित की जा सकती है।
19. वर्ष का अनुमानित स्टेशनरी व्यय रू0-3.5 लाख होगा।

मैं/हम फर्म स्वामी .....घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मेरे/हमारे द्वारा निविदा प्रक्रिया सम्बन्धित सभी शर्तों को भली प्रकार से पढ़कर समझ लिया गया है। मैं/हम इन सभी-शर्तों/नियमों का पालन पूर्ण मनोयोग से करूंगा/करेंगे।

निविदा/निविदादाओं के हस्ताक्षर एवं मुहर।

  
कुलसचिव  
उत्तराखण्ड संस्कृत विश्वविद्यालय  
हरिद्वार।

# उत्तराखण्ड संस्कृत विश्वविद्यालय हरिद्वार।

पत्रांक- 67 / प्रशासन / 2020

सीमित निविदा पृच्छा

दिनांक- 20.06.2020

प्रेषक,

कुलसचिव

उत्तराखण्ड संस्कृत विश्वविद्यालय

हरिद्वार।

सेवा में,

.....

.....

.....

विषय-उत्तराखण्ड संस्कृत विश्वविद्यालय हरिद्वार में सफाई सामग्री की दरें उपलब्ध कराने के सम्बन्ध में।

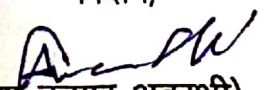
महोदय,

उपर्युक्त विषयक उत्तराखण्ड संस्कृत विश्वविद्यालय हरिद्वार में सफाई सामग्री आपूर्ति के लिए सीमित निविदा पृच्छा आमंत्रित की जाती है। सामग्री आदि की दरों का विवरण निम्न निविदा प्रपत्र में उपलब्ध कराये -

क्र. सं.	सामग्री	अनुमानित मात्रा	दर प्रति नग/प्रति पैकेट/प्रति किलो/ली०।	जी०एस०टी० की दरें।	जी०एस०टी० सहित दरें।
1	कपूर की गोली प्रति पै०	24 नग			
2	रबड़ बैंड	500 ग्राम			
3	गुडनाईट मशीन	40 नग			
4	गुनाईट रिफिल	40 नग			
5	कॉलीन 500 एम०एल०	36 नग			
6	जग प्लास्टिक 02 ली०	20 नग			
7	सीक प्रति किलो(सीक झाडु हेतु)	15 किलो			
8	फुल झाडु	24 नग			
9	हार्षिक नीला	50 लीटर			
10	फिनायल (काला)	25 लीटर			
11	फिनायल (सफेद)	25 लीटर			
12	पोछे बड़े	48 नग			
13	वाइपर बड़ा	12 नग			
14	हैण्ड वॉस डिटाल	24 नग			
15	साबुन (लाइफबाय)	12 नग			
16	डस्टर	24 नग			
17	जाला झाड़न	12 नग			
18	तेजाब	25 लीटर			
19	कैंची बड़ी ग्रास कटिंग हेतु	03 नग			
20	हिट काला/लाल (बड़ा साइज)	36 नग			
21	ऑडोनिल	48 नग			
22	पेंसिल सेल	12 नग			
23	टार्च चार्जबल	02 नग			
24	गिलास (ब्रोसिल)	12 पैकेट			
25	डिनर सैट(बॉनचाइना)	2 सैट			

26	टी-सैट	6 सैट			
27	टॉवल फुल साइज(साधारण एवं बॉम्बे डाइंग)	36 नग			
28	टॉवल मिडियम साइज (साधारण एवं बॉम्बे डाइंग)	24 नग			
29	हैण्ड टॉवल(साधारण एवं बॉम्बे डाइंग)	24 नग			
30	बाल्टी प्लास्टिक 15ली0	12 नग			
31	प्लास्टिक मग 01 ली0	12 नग			
32	डस्टबिन कवर्ड 15 ली0	12 नग			
33	डस्टर क्लाथ (डस्टिंग हेतु)	36 पैकेट			
34	कटर पौधे कटिंग हेतु	02 नग			
35	विम बार छोटे वाले	24 नग			
36	रूम फ्रेशनर	48 नग			
37	सेनिटाइजर	40 ली0			
38	हाइड्रोक्लोराइड स्प्रे	40 ली0			
39	टायलेट ब्रश	24 ली0			
40	मास्क कपड़े वाले	100 नग			
41	स्टील के डब्बे (1 किला वाले नमकीन, बिस्कुट हेतु एयर टाइट)	12 नग			
42	दस्ताने	40 पीस			
43	पानी पाइप- 01 इन्च	02 बन्डल			
44	फावड़े	06 नग			
45	खुर्पे	06 नग			
46	फावड़े छोटे नाली सफाई हेतु	06 नग			
47	दराती	06 नग			
48	कुल्हाड़ी	02 नग			
49	पाठहल	02 नग			
50	घास कटिंग धागा	02 नग			
51	गमबूट एवं चश्मे(घास कटिंग हेतु)	2 जोड़ी			

अतः उपरोक्त प्रपत्र दि०-०७.०७.२०२० अपराहन-३:३० बजे तक रजिस्टर्ड/स्पीड पोस्ट डाक द्वारा विश्वविद्यालय कार्यालय में उपलब्ध कराने का कष्ट करें।

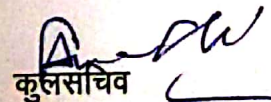
भवदीय,  
  
 (गिरीश कुमार अक्स्थी)  
 कुलसचिव

उत्तराखण्ड संस्कृत विश्वविद्यालय हरिद्वार, के वर्ष-2020-21 हेतु  
सम्बन्धित नियम व शर्तें।

1. निविदा फार्म के साथ 'वित्त नियंत्रक उत्तराखण्ड संस्कृत विश्वविद्यालय, हरिद्वार के नाम से (बन्धक) रू0-7500.00 का बैंक ड्राफ्ट धरोहर राशि के रूप में संलग्न करना अनिवार्य होगा। बिना धरोहर राशि के निविदा स्वीकार नहीं की जाएगी।
2. फर्म को तीन वर्ष का आई0टी0आर साक्ष्य के साथ संलग्न करना अनिवार्य है।
3. फर्म का Turn Over न्यूनतम रू0-30 लाख प्रतिवर्ष गत तीन वर्षों में होना अनिवार्य है। साक्ष्य के साथ संलग्न करें।
4. फर्म का जी0एस0टी में पंजीकृत होना अनिवार्य है।
5. विश्वविद्यालय में पंजीकृत फर्म को धरोहर राशि में छूट होगी।
6. जिस फर्म की निविदा स्वीकार होगी उसकी धरोहर धनराशि जमानत के रूप में रखी जायेगी। अन्य धरोहर राशि निविदा स्वीकृत न होने की दशा में वापस कर दी जायेगी।
7. सशर्त निविदा किसी भी दशा में स्वीकार नहीं की जायेगी।
8. किसी भी निविदा को बिना कारण बताये स्वीकृत अथवा अस्वीकृत करने का अधिकार कुलसचिव उत्तराखण्ड संस्कृत विश्वविद्यालय, हरिद्वार को होगा।
9. भुगतान की दशा में नियमानुसार देय कर तथा अन्य कर की कटौती की जायेगी।
10. फर्म द्वारा सफाई सामग्री की आपूर्ति कार्यादेश में दी गयी अवधि के भीतर किया जाना अनिवार्य है। आपूर्तिकर्ता फर्म द्वारा सभी सफाई सम्बन्धी सामग्रियों की आपूर्ति विश्वविद्यालय की मांग के अनुरूप विश्वविद्यालय कार्यालय में समयान्तर्गत उपलब्ध करना सुनिश्चित करेगी।
11. विश्वविद्यालय द्वारा फर्म के बिलों का भुगतान संतोषजनक आपूर्ति होने के उपरान्त ही किया जायेगा।
12. निविदा खोलने की तिथि को निविदादाता को सफाई सम्बन्धी सामग्रियों का एक-एक सैम्पल विश्वविद्यालय में लाना होगा। जिसका व्यय उन्हें स्वयं वहन करना होगा।
13. जिस फर्म की निविदा एवं दर न्यूनतम पायी जायेगी उसी फर्म की सामग्रियों के नमूने रखे जायेंगे, शेष फर्म के नमूने वापस कर दिये जायेगे।
14. सफाई सामग्री कि गुणवत्ता निम्न होने पर निविदा को निरस्त कर दिया जायेगा।
15. सफाई सामग्री में किसी भी प्रकार की गुणवत्ता में कमी होने कि दशा में विश्वविद्यालय को पूर्ण अधिकार होगा कि फर्म के देय भुगतान से युक्तियुक्त राशि घटा लें।
16. फर्म द्वारा आपूर्ति निर्धारित मानकों के अनुरूप ही करना अनिवार्य होगा। इसमें किसी भी प्रकार की त्रुटि होने से होने वाले नुकसान की प्रतिपूर्ति फर्म से की जायेगी।
17. सफाई सामग्री को विश्वविद्यालय में पहुंचाने का दायित्व फर्म का होगा। जिसके लिए फर्म स्वामी को किसी भी प्रकार का भुगतान अलग से देय नहीं होगा।
18. सफाई सामग्री दरें उपयुक्त पाये जाने पर वित्तीय वर्ष 2020-21 के लिए अनुबन्धित की जा सकती है।
19. वर्ष का अनुमानित सफाई सामग्री व्यय रू0-2.50 लाख होगा।

मैं/हम फर्म स्वामी .....घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मेरे/हमारे द्वारा निविदा प्रक्रिया सम्बन्धित सभी शर्तों को भली प्रकार से पढ़कर समझ लिया गया है। मैं/हम इन सभी-शर्तों/नियमों का पालन पूर्ण मनोयोग से करूंगा/करेंगे।

निविदा/निविदादाओं के हस्ताक्षर एवं मुहर।

  
कुलसचिव  
उत्तराखण्ड संस्कृत विश्वविद्यालय  
हरिद्वार।